



らくらく!工事台帳作成システム

操作マニュアル

株式会社ウィズ

目次

目次	2
本ソフトご利用にあたっての注意事項	3
共通項目に関する説明	4
工事台帳作成システムのセットアップ	5
らくらく！工事台帳作成システム 起動	6
工事台帳作成システムメニュー	7
工事マスター登録	8
原価・入金データ入力	10
工事マスター一覧表 帳票出力	12
工事台帳【総括表】 帳票出力	13
工事原価明細表 帳票出力	14
工事原価明細別集計表 帳票出力	15
工事一覧表 帳票出力	16
仕入先・外注先別原価一覧表 帳票出力	17
原価・入金マスタ	18
発注者マスタ	19
仕入先・外注先マスタ	20
担当者マスタ	21
マスタ登録 ー CSV 出力について	22
リモートサポート通信	24
契約更新	25
基本情報マスタ	26
データバックアップ	27
終了	28

本ソフトご利用にあたっての注意事項

インストール前のご注意

本ソフトのインストール前に、必ず「Access Runtime」をインストールして下さい。

「Access Runtime」がインストールされていないと本ソフトは起動しません。

また、「Access Ver.XX」が起動するパソコンでも、必ず「Access Runtime」のインストールが必要です。

インストールに関する詳細は「インストールガイド」をご覧ください。

インストール後の日付変更時のご注意

本ソフトのインストール後はシステム日付の日時を変更しないで下さい。

変更した場合、本ソフトが起動しなくなります。

誤って起動しない状態になった場合は、サポートセンターまでご連絡下さい。

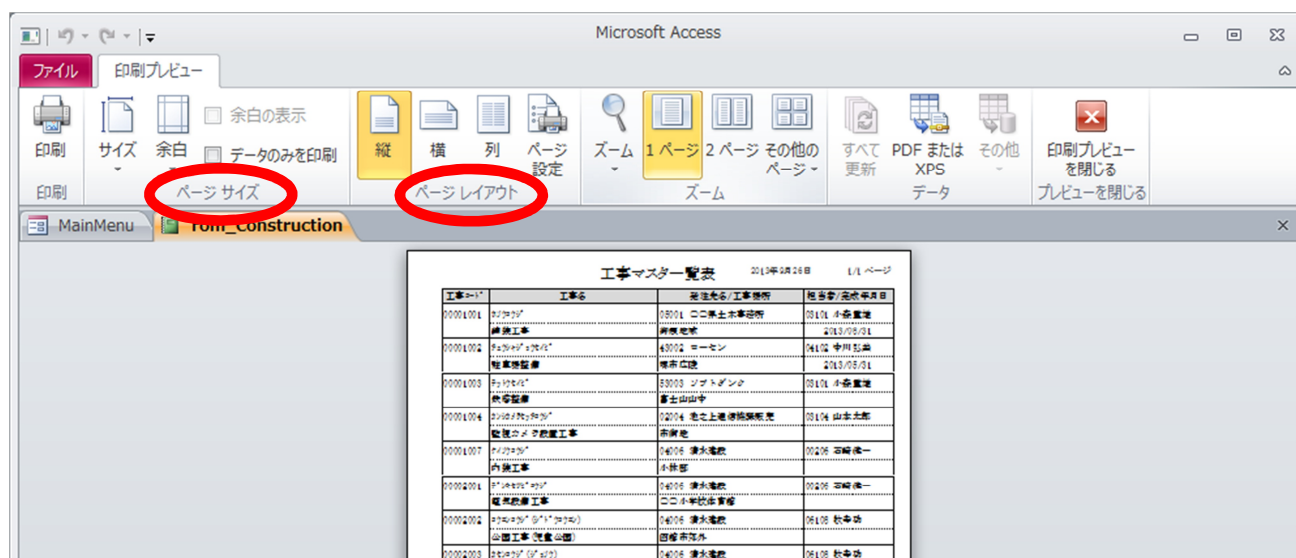
契約更新時の注意事項

使用期間延長の申請をして頂いたのち、弊社より更新パスワードをお知らせいたします。

更新パスワードの入力は使用期限が終了した後に入力して下さい。

帳票出力画面における注意事項

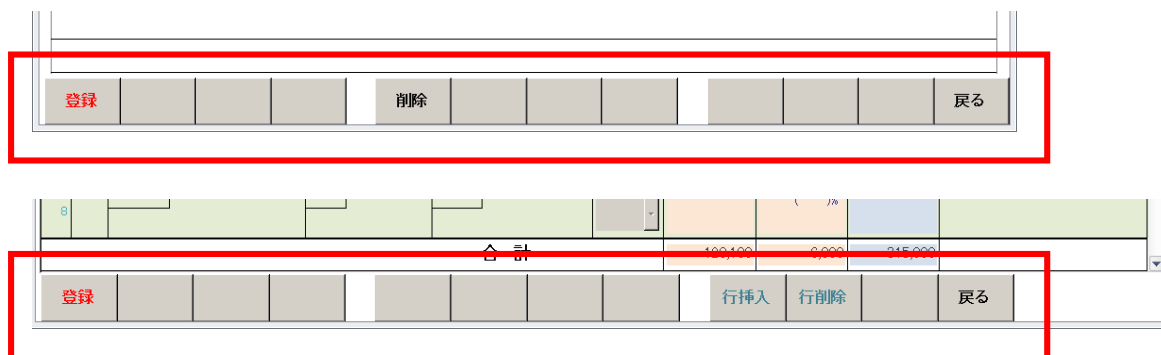
ページサイズとページレイアウトは操作しないで下さい。帳票形式が崩れてしまう可能性があります。



各帳票出力時、すべての工事を対象とする場合は、抽出条件は全て空白で実行できます。

共通項目に関する説明

ファンクションキーの活用と割り当て一覧



本ソフトはキーボード、マウスで操作します。

上図赤枠で囲まれている画面下部のボタン、**F1** ～ **F12** までは、キーボードの上部キーに割り当てられています。それぞれの操作方法は以下の通りです。

- ・マウスでの操作方法 → ボタンの上にポインタを置き、マウスを左クリック。
- ・キーボードでの操作方法 → ボタンの上に表示されているファンクションキーを押す。

各システム \ Fキー	F1	F5	F9	F10	F12
工事マスタ登録	登録	削除			戻る
原価・入金マスタ	登録	削除			戻る
発注者マスタ	登録	削除			戻る
仕入先・外注先マスタ	登録	削除			戻る
担当者マスタ	登録	削除			戻る
原価・入金データ入力	登録		行挿入	行削除	戻る

※機能の詳細は、各項目の説明ページを参照して下さい

検索や参照をするときは・・・

マスタ等の検索をしたり参照をする場合は、スペースキーを押すかマウスをダブルクリックします。
マニュアルの各セクションにはスペースキーのみの記載となっています。

帳票印刷やプレビューを終了するときは・・・

抽出画面の右上にある **終了** ボタンを押してメインメニューに戻ります。
マニュアルの各セクションには終了方法が記載されていません。

工事台帳作成システムのセットアップ

工事台帳作成システムのインストール、アンインストールについて説明します。

※セットアップを開始する前に、起動している他のアプリケーションを終了することを推奨します。

インストール方法

setup_accessver.exe を実行して、画面の指示に従ってインストールします。

[スタートメニュー]の[プログラム]に[工事台帳作成システム]の項目が追加されます。

アンインストールの方法

アンインストールするには

コントロールパネルの「プログラムの追加と削除」の中に“らくらく！工事台帳作成システム”があります。

この行の「変更と削除」をクリックして下さい。

インストールしたフォルダの中身を全部消します。

※データバックアップにご注意願います。

Access 2010 Runtime のインストール

Microsoft から提供されている「Access 2010 Runtime」をインストールします。

- **Windows OS が 32 ビット版の場合**

AccessRuntime.exe をインストール

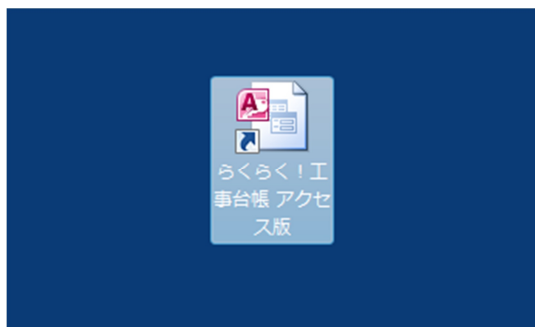
- **Windows OS が 64 ビット版の場合**

AccessRuntime_X64.exe をインストール

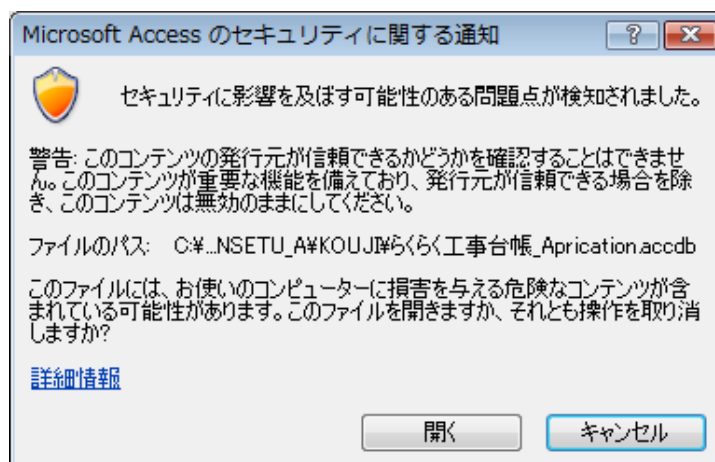
※注意 64 ビット版 OS にすでに MicrosoftOffice の 32 ビット版をインストールしている場合は、Access 2010 Runtime32 ビット版のインストールしか受け付けられない場合がありますのでご注意ください。

らくらく！工事台帳作成システム 起動

「Access 2010 Runtime」と「らくらく！工事台帳作成システム」のインストールが完了すると、デスクトップに「らくらく！工事台帳 アクセス版」のショートカットが作成されます。

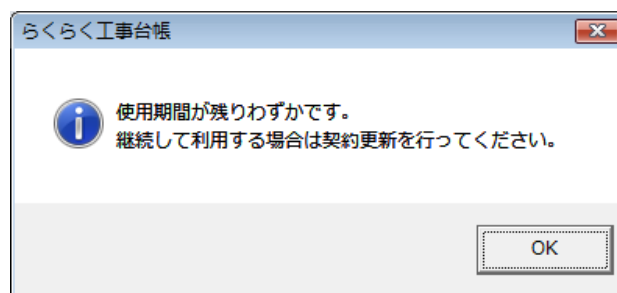


デスクトップに作成されたショートカット



開くをクリック

このショートカットをダブルクリックすると、らくらく！工事台帳作成システムのシステムメニューが立ち上がります。セキュリティ通知のメッセージウィンドウが開きますので、**開く**をクリックします。



使用期間が残り少ないとシステムメニューが立ち上がる前にメッセージウィンドウが開きます。また、使用期限が切れている場合は契約更新画面が開きます。

継続してご利用になる場合は**契約更新**から期間延長申請願います。

詳しくは契約更新ページをご覧ください。

工事台帳作成システムメニュー



- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| ① 工事マスター登録 | 管理対象工事を登録します。 |
| ② 原価・入金データ入力 | 工事原価ならびに入金額を入力します。 |
| ③ 工事マスター一覧表 | 登録データをもとに出力します。 |
| ④ 工事台帳【総括表】 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑤ 工事原価明細表 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑥ 工事原価明細別集計表 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑦ 工事一覧表 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑧ 仕入先・外注先別原価一覧表 | 入力データをもとに出力します。 |
| ⑨ 原価・入金マスタ | 管理したい工事原価名ならびに入金種別を登録します。 |
| ⑩ 発注者マスタ | 管理対象工事の受注先名(発注者)を登録します。 |
| ⑪ 仕入先・外注先マスタ | 資材仕入先ならびに外注先名を登録します。 |
| ⑫ 担当者マスタ | 管理対象工事担当者名を登録します。 |
| ⑬ リモートサポート通信 | 遠隔操作によるサポートを受けることができます。 |
| ⑭ 契約更新 | 利用期間延長の申請に使用します。 |
| ⑮ 基本情報マスタ | 消費税率等の変更の時に利用します。 |
| ⑯ データバックアップ | 入力(登録)されている全データをバックアップ出来ます。 |
| ⑰ 終了 | 工事台帳作成システムを終了します。 |

工事マスター登録

工事マスター登録			
コード	00001001		
工事名	舗装工事	契約期間	2013/04/01 ~ 2013/08/31
フリガナ	ホソカワ	変更期間	~
		完成年月日	
工事場所	御領地域		
発注者	05001 ○○県土木事務所	マスタ	消費税率
担当者	3101 小森重雄	マスタ	5 %
		契約工事高	8,400,000
		本体金額	8,000,000
		消費税額	400,000
		予算材料費	1,000,000
		予算労務費	800,000
		予算外注費	4,500,000
		予算 経費	800,000
		合 計	7,100,000
特記事項		予算粗利益	900,000
登録 削除 戻る			

工事台帳作成システムメニューの **工事マスター登録** をクリックすると工事マスター登録入力画面が開きます。

各項目の説明

- **コード** 数字8桁を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。 **スペースキー**を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。入力したコードが未登録の場合は、新規登録モードとなります。
- **工事名** 工事名を入力します。各種帳票に反映します。
- **フリガナ** 工事名のフリガナが自動表示します。上書き入力も可能です。
工事マスター一覧表のカナ検索時に利用できます。
- **工事場所** 工事場所を入力します。工事台帳[総括表]に反映します。
- **発注者** 発注者を入力します。各種帳票の抽出条件に利用します。 **スペースキー**を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。
- **担当者** 担当者を入力します。各種帳票の抽出条件に利用します。 **スペースキー**を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。
- **特記事項** 必要に応じて入力します。工事台帳[総括表]に反映します。

- **契約期間** 契約時の工事期間を入力します。
 - **変更期間** 工事期間に変更があった場合だけ入力します。
 - **完成年月日** 完成工事として集計する工事だけに入力します。
 - **消費税率** 消費税率を入力します。(初期値は基本情報マスタ値になっています)
 - **契約工事高** 税込み契約工事高金額を入力します。(外税方式の場合は自動計算されます。)
 - **本体金額** 自動計算されます。(外税方式の場合はここで本体金額を入力します。)
 - **消費税額** 自動計算されます。(手入力による修正も可能です)
 - **予算材料費**
 - **予算労務費**
 - **予算外注費**
 - **予算経費**
- それぞれの予算を入力します。(任意)
- **合計** 予算の合計金額が自動計算により表示されます。
 - **予算粗利益** 本体金額から(予算)合計を引いた金額が自動計算により表示されます。

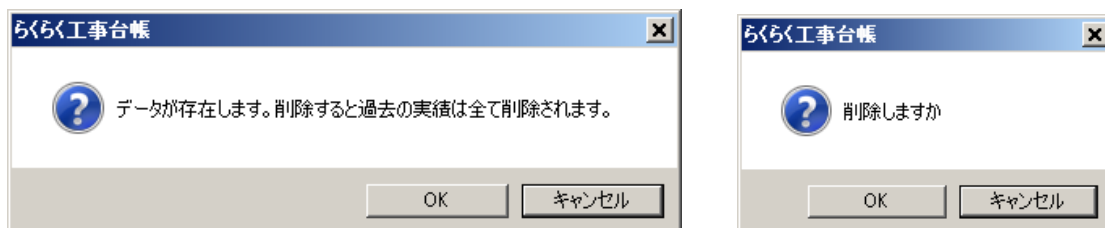
各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 **F 1** を押します。

間違って入力した工事(データ未発生)は、画面下部の削除 **F 5** を押して削除します。

工事登録は工事コードのみ必須で登録後の修正はできませんが、それ以外はいつでも修正が可能です。

データが発生している工事マスターの削除についての注意事項(重要)

“原価データ(材料費・労務費・外注費・経費など)”や、“入金データ”が存在する工事を削除する場合、次のようなメッセージが出ます。



「データが存在します。削除すると過去の実績は全て削除されます。」

OK を押すと再度「削除しますか」と確認メッセージが表示されます。

OK を押す **該当の工事に関するデータはすべて削除**されます。

必ずデータバックアップされることをお勧めします。

削除する場合は、慎重にお願いします。

原価・入金データ入力

工事原価ならびに入金額を入力します。

※未登録マスタはこの画面から入力することができます。

3 日にちを入力

1 年を入力

6 仕入先コードを入力 (または選択)

5 原価コードを入力 (または選択)

2 月を選択

7 税区分を選択

8 原価金額を入力

4 工事コードを入力 (または選択)

10 入金コードを入力 (または選択)

11 入金額を入力

9 摘要を入力 (任意)

マスタ登録 工事 原価・入金 仕入・外注

日	工事 コード 名称	原価・入金の区分		仕入・外注 コード 名称	消費税 区分	原価		入金額	摘要
		コード 名称	金額			(税率) 消費税			
1	00001001 舗装工事	0628 その他	原価	05001 大山建設	外税	68,000	(5) % 3,400		測定器校正
2	00001003 鉄塔整備	0590 外注費	原価	11001 関西重機	外税	50,000	(5) % 2,500		ユニック
3	00001002 駐車場整備	0628 その他	原価	13001 久保田建材	内税	2,100	(5) % 100		布テープほか
4	00002011 屋外塗装塗り替え工事	0509 前金・中間金	入金				() %	315,000	
5							() %		
6							() %		
7							() %		
8							() %		
合 計						120,100	6,000	315,000	

登録 行挿入 行削除 戻る

原価入力の場合

- 1 年を入力
- 2 月を選択
- 3 日にちを入力
- 4 工事コードを入力 (または選択)
- 5 原価コードを入力 (または選択)
- 6 仕入先コードを入力 (または選択)
- 7 税区分を選択
- 8 原価金額を入力
- 9 摘要を入力 (任意)

入金入力の場合

- 1 年を入力
- 2 月を選択
- 3 日にちを入力
- 4 工事コードを入力 (または選択)
- 10 入金コードを入力 (または選択)
- 11 入金額を入力
- 9 摘要を入力 (任意)

※コード入力欄で **スペースキー** を押すと登録済みのコードの検索画面が開きます。

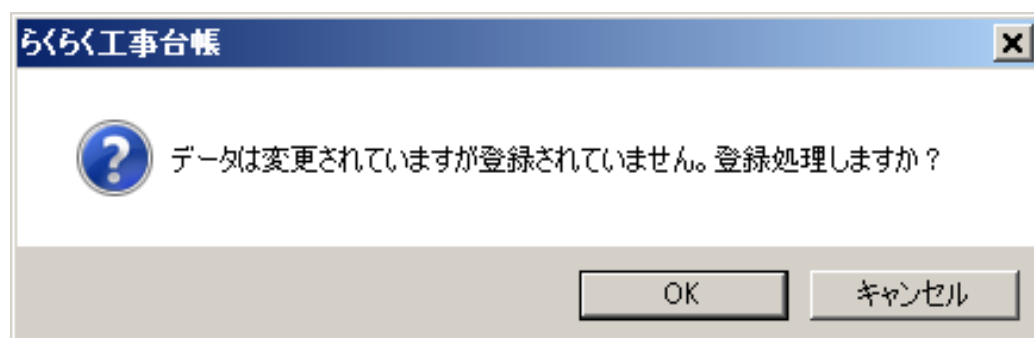
工事マスタ、原価・入金マスタ、仕入れ・外注マスタを登録したい場合、画面上部からそれぞれのマスタ登録画面を直接開いてマスタ登録することが出来ます。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 **F 1** を押します。

間違って入力したデータは、画面下部の行削除 **F 1 0** を押して削除します。

行間に行を挿入したい場合は、画面下部の行挿入 **F 9** を押すと行を挿入します。

終了する場合は、画面下部の 戻る **F 1 2** を押すとシステムメニューに戻ります。



登録をせずに終了すると上図のウィンドウが表示されます。

登録が必要な場合は **OK** を 必要でない場合は **キャンセル** をクリックして下さい。

「工事マスター登録」で登録した工事を一覧表示します。

工事台帳作成システムメニューの **工事マスタ**
一覧表 をクリックすると左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、一覧表示（印字）したい工事コード範囲、コード順・カナ順の並び替え指定、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。

また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード
範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** を左クリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

プリンターから印刷する場合は印刷をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、印刷プレビューを閉じるをクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

工事台帳【総括表】 帳票出力

印刷業務

工事台帳【総括表】

終了

工事コード指定 開始 00001001 舗装工事
終了 00002014 消防無線移設工事

完成年月日指定 指定なし

工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/02 ~ 2013/08/24

完成日指定 (対象開始日・終了日) ~

発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売
終了 53003 ソフトバンク

担当者指定 開始 0206 石崎健一
終了 7109 野洲恵一

出力方法 プレビュー 印刷

工事台帳【総括表】は、工事単位のダイジェスト版です。工事単位で入金実績や未収金残高の掌握ができます。また、予実対比が一目瞭然です。

工事台帳作成システムメニューの **工事台帳【総括表】** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示（印字）したい工事コード範囲、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

印刷プレビュー アドイン

印刷 プレビュー 印刷プレビューを閉じる

MainMenu ro_ConstructionLedger

工事台帳【総括表】 2013年9月26日

工事コード	00001001	発注者	02004 池之上通信機器販売
工事名	舗装工事	契約期間	2013年4月1日 ~ 2013年8月31日
工事場所	新築地蔵	変更期間	-
担当者	田中 小倉重雄	完成年月日	2013年8月31日

工事高	8,400,000	内訳費税	400,000	本 体	8,000,000
-----	-----------	------	---------	-----	-----------

科 目 名	発注予算 (数値)	実績 (数値)	差 (実績-予算)
工 事 高	8,000,000	2,380,000	▲5,619,999
工 事 費	1,000,000	1,200,000	▲200,000
外 注 費	800,000	1,170,000	▲370,000
内 注 費	4,800,000	3,030,000	▲1,770,000
諸 費	800,000	500,000	▲300,000
計	7,400,000	5,680,000	▲1,720,000

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

工事原価明細表 帳票出力

印刷業務

工事原価明細表

終了

工事コード指定 開始 00001001 舗装工事
終了 00002014 消防無線移設工事

完成年月日指定 指定なし

工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/01 ~ 2013/08/24

完成日指定 (対象開始日・終了日)

発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売
終了 53003 ソフトバンク

担当者指定 開始 0206 石崎健一
終了 7109 野洲恵一

出力方法 プレビュー 印刷

工事原価明細表では、該当工事の原価発生記録が確認できます。仕入先も表示されます。材料・労務・外注・経費が月額と累計で表示されます。

工事台帳作成システムメニューの **工事原価明細表** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示（印字）したい工事コード範囲、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

ファイル 印刷プレビュー アドイン

印刷 プレビューを閉じる

MainMenu ro_ConstructionCost

工事原価明細表 2013年9月26日 1/19 ページ

工事名 00001001 舗装工事

日付	摘要	材料費	労務費	外注費	経費	合計	仕入先	原価名
2013/04/04	からす上げ	3,283				3,283	11002 関東セメント	0110 材料費
2013/04/05	合費				5,714	5,714	21001 板田測量	0628 その他
2013/04/15	ポンチ			565,000		565,000	13001 八坂田産材	0100 外注費
2013/04/17			120,000			120,000	11001 関西重機	0142 アルバート
2013/04/22				200,000		200,000	42002 日本商事	0100 外注費
2013/04/30			30,000			30,000	22001 豊田販売	0145 為取
	月計	3,283	150,000	765,000	5,714	926,997		
	累計	3,283	150,000	765,000	5,714	926,997		
2013/05/01	入金				7,500	7,500	21001 板田測量	0628 その他

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

工事原価明細別集計表 帳票出力

印刷業務

工事原価明細別集計表

終了

工事コード指定 開始 00001001 舗装工事
終了 00002014 消防無線移設工事

完成年月日指定 指定なし

工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/02 ~ 2013/08/24

完成日指定 (対象開始日・終了日) ~

発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売
終了 53003 ソフトバンク

担当者指定 開始 0206 石崎健一
終了 野洲恵一

出力方法 プレビュー 印刷

工事原価明細別集計表では、工事原価を材料・労務・外注・経費別に集計して表示されます。

工事台帳作成システムメニューの **工事原価明細別集計表** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示（印字）したい工事コード範囲、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。
また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

ファイル 印刷プレビュー アドイン

印刷 プレビュー 印刷プレビューを閉じる

印刷プレビューを閉じる プレビューを閉じる

Main Menu ro_ExpenseCat

工事原価明細別集計表 2013年9月26日 1/13 ページ

工事名 00001001 舗装工事

内訳区分	原価名	科目金額
1 材料費		128,934
	0510 材料費	76,076
	0513 電材品	52,858
2 労務費		1,970,000
	0540 普通作業員	110,000
	0542 アルバイト	570,000
	0543 特殊作業員	800,000

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

工事一覧表 帳票出力

印刷業務

工事一覧表

終了

工事コード指定 開始 00001001 舗装工事
終了 00002014 消防無線移設工事

完成年月日指定 指定なし

工事開始日指定 (契約期間開始日) 2013/04/01 ~ 2013/08/21

完成日指定 (対象開始日・終了日)

発注者指定 開始 02004 池之上通信機器販売
終了 53003 ソフトバンク

担当者指定 開始 0206 石崎健一
終了 野洲恵一

出力方法 プレビュー 印刷

完成工事と未成工事の集計はもちろん、発注者別や工事担当者別などの抽出条件で会社全体の工事の把握が出来ます。工事登録時の予算登録で予算対比が可能です。

工事台帳作成システムメニューの **工事一覧表** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

工事マスター登録で登録した工事の中で、表示（印字）したい工事コード範囲、完成年月日指定、工事開始日指定、完成日指定を入力します。また、発注者指定、担当者指定でそれぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

Microsoft Access

ファイル印刷プレビューアドイン

印刷

サイズ

余白

データのみの印刷

縦

横

列

ページ設定

ズーム

1ページ

2ページ

その他のページ

すべて更新

PDFまたはXPS

データ

印刷プレビューを閉じる

MainMenu

ro_ConstructionList

工事コード
工事開始日指定

完成日 指定なし
発注者

完成年月日
担当者

2013年9月26日1/2 ページ

工事一覧表

No	工事コード/工事名	契約期間	工事高	材料費(予算)	労務費(予算)	外注費(予算)	経費(予算)	粗利益
	担当者名	発注者名	完成年月日	工事原価計	(実績)	(実績)	(実績)	粗利益率
1	***** 舗装工事	2013/04/01 ~ 2013/08/31	8,000,000	1,000,000	800,000	4,500,000	800,000	2,334,176
	3101 小森寛雄 0501 〇〇県土木事	*****	5,665,824	128,934	1,970,000	3,059,000	527,890	29.2
2	***** 駐車場整備	2013/04/01 ~ 2013/08/31	3,000,000	900,000	600,000	800,000	200,000	178,668
	4102 中川弘美 43002 ローゼン	*****	2,821,332	77,379	865,000	1,609,000	269,953	6.0
完成工事合計			11,000,000	1,900,000	1,400,000	5,300,000	1,000,000	2,512,844
			8,487,156	206,313	2,835,000	4,648,000	797,843	22.8
1	***** 鉄塔整備	2013/04/25 ~ 2013/08/31	8,000,000	1,500,000	2,000,000	1,500,000	1,000,000	5,964
	3101 小森寛雄 53003 ソフトバンク		7,994,036	527,530	3,160,000	3,524,925	781,581	

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

仕入先・外注先別原価一覧表 帳票出力

仕入先・外注先別原価一覧表では、仕入先、外注先ごとにどの工事でどれだけ(金額)仕入れているかが一目瞭然で分かります。

工事台帳作成システムメニューの **仕入先・外注先別原価一覧表** をクリックすると、左図の抽出条件設定画面が開きます。

伝票日付指定で指定した範囲内のデータを出力します。また、仕入先・外注先、工事コード指定

で、それぞれコード範囲内の抽出指定ができます。

抽出条件の入力後、**プレビュー** をクリックすると下図の印刷プレビュー画面になります。内容を確認して印刷して下さい。印刷が不要な時は**印刷プレビューを閉じる**をクリックします。

仕入先	工事名	日付	原価名	内訳	金額	消費税	税込金額
05001 大山建設	00002008 舗装工事	2013/04/22	0890 外注費	外注費	114,288	5,714	120,000
	00001003 鉄骨監理	2013/05/09	0890 外注費	外注費	150,000	7,500	157,500
	00001001 舗装工事	2013/05/14	0890 外注費	外注費	690,000	34,500	724,500
	00001001 舗装工事	2013/05/21	0843 特殊作業費	労務費	150,000	9,000	159,000
	00001002 駐車場監理	2013/05/21	0843 特殊作業費	労務費	30,000	1,500	31,500
	00001001 舗装工事	2013/05/23	0825 その他	経費	49,998	2,499	52,494
	00001001 舗装工事	2013/05/27	0890 外注費	外注費	105,000	5,400	110,400
	00001003 鉄骨監理	2013/05/17	0845 山岳	労務費	300,000	15,000	315,000
	00001002 駐車場監理	2013/05/20	0825 その他	経費	110,000	5,500	115,500
	00001002 駐車場監理	2013/05/30	0845 山岳	労務費	30,000	1,500	31,500
	00001003 鉄骨監理	2013/05/30	0847 報酬	労務費	150,000	7,500	157,500

プリンターから印刷する場合は**印刷**をクリックし、プリンターの設定、印刷設定後に出力して下さい。

印刷終了後、**印刷プレビューを閉じる**をクリックすると前の画面に戻ります。

印刷プレビューを閉じる が赤く表示されていない時は、帳票のうえで一度クリックして下さい。

原価・入金マスタ

管理したい工事原価名ならびに入金種別を登録します。

工事台帳作成システムメニューの **原価・入金マスタ** をクリックすると原価・入金マスタ登録画面が開きます。ここで登録した内容は、原価・入金データ入力のコード入力時や各種帳表に反映します。

各種項目の説明

- **コード** 数字4桁を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。コード入力欄で **スペースキー** を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。コードが未登録の場合は、新規登録モードとなります。
- **原価・入金名** 登録する名称を入力します。
- **区分** 材料費、労務費、外注費、経費、入金のいずれかから選びます。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録 **F 1** を押します。

間違って入力した場合は、画面下部の削除 **F 5** を押して削除します。

戻る **F 1 2** を押すと前の画面に戻ります。

発注者マスタ

管理対象工事の受注先名(発注者)を登録します。

工事台帳作成システムメニューの **発注者マスタ** をクリックすると発注者マスタ登録画面が開きます。
ここで登録した内容は、工事マスター登録のコード入力時や各種帳表に反映します。

各種項目の説明

- **コード** 数字5桁を入力します。同じコードがすでに使用されている場合は修正モードとなり、登録済みのデータが画面に表示されます。コード入力欄で**スペースキー**を押すと登録済みコードの検索画面が開きます。コードが未登録の場合は、新規登録モードとなります。
- **発注者名** 登録する名称を入力します。

各項目を入力後、入力内容を確認して、画面下部の登録**F 1**を押します。

間違って入力した場合は、画面下部の削除**F 5**を押して削除します。

戻る**F 1 2**を押すと前の画面に戻ります。

戻る **F 1 2** を押すと前の画面に戻ります。

戻る **F 1 2** を押すと前の画面に戻ります。

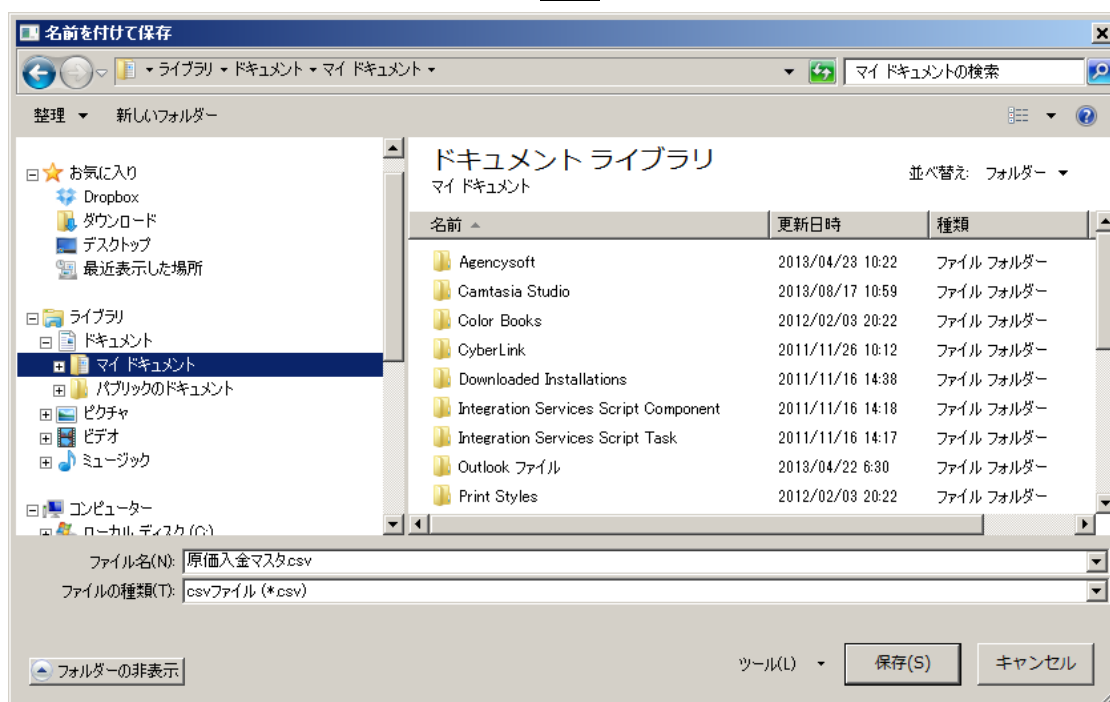
マスタ登録 — CSV 出力について

4 種類のマスタの CSV 出力について説明します。

保存場所 ボタンを押します。

The screenshot shows a window titled 'FOM_Expense' with a tab '原価・入金マスタ' (Cost/Income Master). The form contains several input fields: 'コード' (Code) with a yellow highlight, '原価・入金名' (Cost/Income Name), and '区分' (Category) with a dropdown menu currently showing '材料費' (Material Cost). Below these are several empty rows for data entry. At the bottom, there is a 'CSV生成' (CSV Generate) button, a '保存場所' (Save Location) button, and a 'データ生成' (Data Generate) button. The bottom status bar contains buttons for '登録' (Register), '削除' (Delete), and '戻る' (Back).

保存先ならびにファイル名を決定して、**保存** ボタンを押します。



CSV 生成先ならびに CSV ファイル名を確認して問題なければ、データ生成 ボタンを押します。



リモートサポート通信

弊社のPCとお客様のPCとをリモート通信でつなぐことでインターネットを利用した遠隔操作でサポートできます。御社のパソコン画面を弊社のパソコン画面に写します。お互い同じ内容（画面）を見ながらの操作となります。



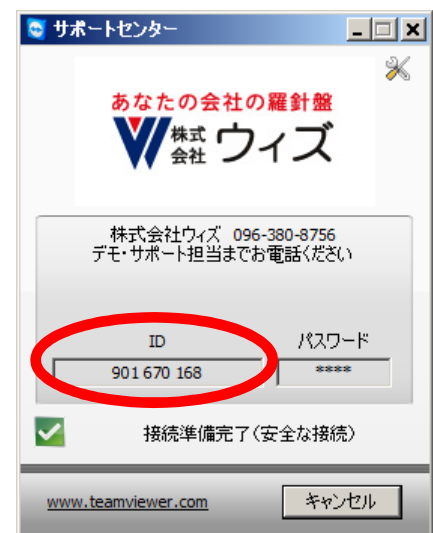
リモートサポート通信手順

工事台帳作成システムメニューの **リモートサポート通信** をクリックします。

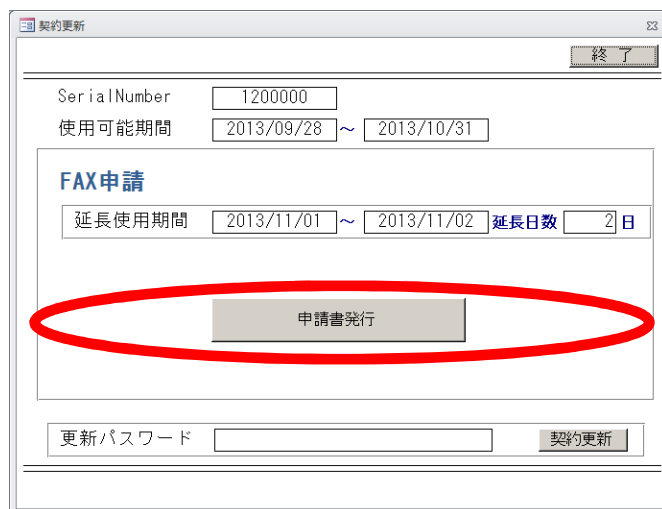
お使いのWindowsの種類により、リモートサポート通信プログラムを起動させるかどうかの確認画面が表示されますので、**続行** または **OK** をクリックします。

右図のリモートサポート通信ソフトが起動します。

表示されているIDを、サポートセンターまでお知らせ願います。



契約更新



らくらく！工事台帳作成システムの契約更新を
ここで行います。

工事台帳作成システムメニューの **契約更新**
をクリックすると契約更新画面が開きます。

契約更新方法

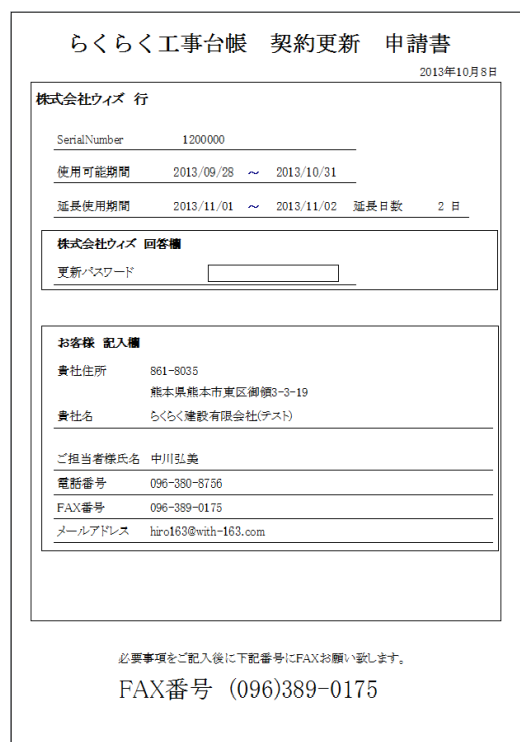
ご希望される“延長使用期間”を入力してエンターキーを押
します。

“延長日数”が自動表示されます。

申請書発行 ボタンを押します。

“らくらく工事台帳 契約更新 申請書”(右画像)が表示さ
れます。

内容に間違いがなければプリントアウトして指定の番号へ
ファックス送信します。



基本情報マスタ

会社基本情報		登録	戻る
SerialNo	1200000		
使用期間	2013年9月28日 ~ 2013年10月31日		
消費税率	5 %		
〒	861-8035		
住所	熊本県熊本市東区御領3-3-19		
会社名	らくらく建設有限会社(テスト)		
担当者	中川弘美		
電話番号	096-380-8756		
FAX番号	096-389-0175		
E-mail	hiro163@with-163.com		
税方式	内税方式		

工事台帳作成システムメニューの **基本情報マスタ** をクリックすると会社基本情報マスタ登録画面が開きます。お使いのらくらく！工事台帳のシリアルナンバー、使用期間、消費税率等を確認できます。

設定項目

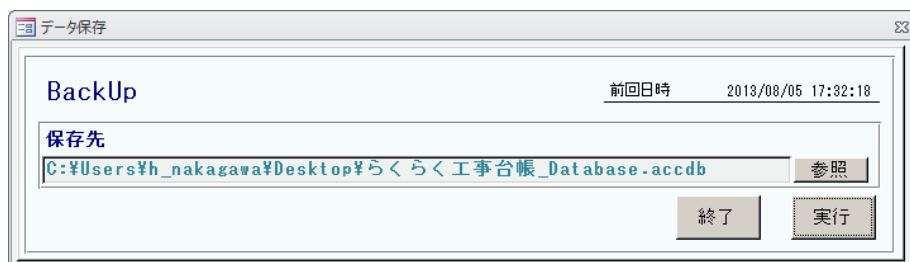
- 消費税率の初期値を設定します。
- 〒、住所、担当者、電話番号、FAX 番号、E-mail を入力します。
※この情報は、延長期間申請書(FAX 用紙)に反映します。
- 税方式を“内税方式”外税方式”から選択します。
※工事登録時の“契約金額”入力時の初期値になります。

入力が終わったら **登録** を押します。

戻る を押して終了します。



データバックアップ



データバックアップではらくらく！工事台帳作成システムのデータのバックアップファイルを作成します。

工事台帳作成システムメニューの データバックアップ をクリックするとデータバックアップ画面が開きます。

データバックアップ方法

バックアップファイルを任意の場所に保存できます。

- 参照 をクリックしデータの保存先を参照します。
- 実行をクリックします。
- 保存先にバックアップ済みのファイルがある場合、上書き確認のメッセージが表示されますので、上書きする場合は OK をクリックします。
- 終了 をクリックするとらくらく！工事台帳作成システムを終了します。

以上でデータバックアップが完了します。

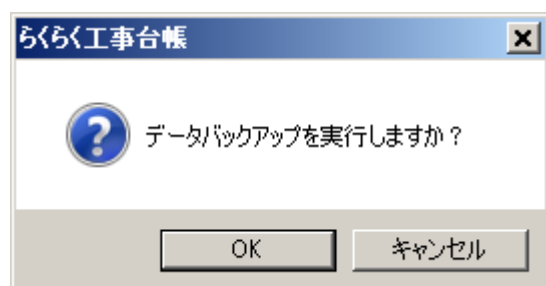
ご注意：ファイル名の変更はしないでください。

終了



工事台帳作成システムを終了するには、システムメニューの **終了** をクリックして下さい。

データバックアップの確認メッセージが表示されますので、必要に応じてデータバックアップを行って下さい。



初版 2013/10/01

らくらく！工事台帳作成システム マニュアル

※ご注意

本マニュアルに表示されている社名・人名・工事名等はすべて架空の名称です。製品の仕様は事前の予告なしに変更する場合があります。